

Sausio 5 d. 8.00 val. prasideda mokinių priėmimas į Panevėžio miesto savivaldybės mokyklų 1-ąsias ir 5-ąsias (jei mokinys keičia mokyklą) klases.

Į Alfonso Lipniūno progimnaziją, specialiąsias mokyklas, Vytauto Žemkalnio, Kazimiero Paltaroko, Raimundo Sargūno sporto ir Vytauto Mikalausko menų gimnazijas mokiniai priimami tiesiogiai teikiant prašymus pačioms mokykloms.

Švietimo skyrius centralizuotai dokumentus priima į „Ažuolo“, Beržų, Rožyno, „Saulėtekio“, „Šaltinio“, „Vilties“, „Vyturio“, „Žemynos“ progimnazijų, Panevėžio pradinės ir Mykolo Karkos pagrindinės mokyklų 1-ąsias bei 5-ąsias klases.

Pateikiami šie dokumentai:

1. Prašymas į 1-ąją klasę:

1A forma – centralizuotai priimamiems į 1-ąją klasę mokiniams, gyvenantiems mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje (deklaruota gyvenamoji vieta);

1B forma – mokiniams, negyvenantiems mokyklos aptarnavimo teritorijoje.

2. Prašymas į 5-ąją klasę (keičiant mokyklą):

2A forma – centralizuotai priimamiems į 5-ąją klasę mokiniams, gyvenantiems mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje (deklaruota gyvenamoji vieta);

2B forma – mokiniams, negyvenantiems mokyklos aptarnavimo teritorijoje (prašymų formas rasite www.panevezys.lt – **Priėmimas į mokyklas ir darželius**).

3. Vaiko asmens dokumento (gimimo liudijimo, paso ar tapatybės kortelės) kopija.

4. Pradinio išsilavinimo pažymėjimo (teikiant prašymą į 5-ąją klasę) kopija.

Pažymėjimą būtina pateikti birželio mėnesį, pasibaigus ugdymo procesui, ne vėliau kaip per **3 darbo dienas**.

Dokumentų priėmimo tvarka:

1. Užpildytų prašymų ir kitų dokumentų kopijos siunčiamos **elektroniniu paštu priemimas.mokyklos@panevezys.lt nuo 2023 m. sausio 5 d. 8.00 val.** (anksčiau

išsiųsti prašymai programoje neregistruojami).

2. Elektroniniu būdu siunčiamas prašymas gali būti patvirtintas elektroniniu parašu arba siunčiama parašu patvirtinta prašymo kopija (nuskenuota ar nufotografuota). Jei būtina, dokumentai gali būti pateikti ir prašymas užpildytas atvykus į Švietimo skyrių (*Laisvės a. 23, 102 kab., tel. pasiteirauti 8 45 501 386*).

3. El. paštu siunčiama ir visų papildomų pirmumo kriterijus patvirtinančių dokumentų kopijos (Pedagoginės-psichologinės tarnybos pažyma dėl specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo ir specialiojo ugdymo skyrimo, pažyma iš mokyklos, kurioje jau mokosi broliai ar seserys, pažyma dėl vieno iš tėvų, atliekančių profesinę tikrąją karo tarnybą, rotuotų (perkeltų) į savivaldybės teritoriją).

4. 1A ir 2A formų prašymams teritorinio aptarnavimo prioritetą taikomas iki kovo 1 dienos. Vėliau atsiųsti prašymai registruojami bendra tvarka pagal prašymo pateikimo datą ir laiką į mokyklose esančias laisvas vietas.

Mokiniai, baigę 4 klases, nacionalinių mokymosi pasiekimų patikrinimų (NMPP) rezultatus pateikia konkrečiai mokymo įstaigai, į kurią yra priimami mokytis.

Asmenys, išsiuntę prašymus el. paštu, apie jų gavimą ir įregistravimą informuojami el. paštu automatinio atsakymo.

Priimtų mokinių sąrašus skelbia ir mokinius į klases skirsto pačios mokymo įstaigos pagal mokyklos direktoriaus įsakymu nustatytą tvarką.

